

Số: /TB-UBND

Tân Khai, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Tổ chức tập huấn ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số xã Tân Khai năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về sửa đổi, bổ sung cập nhật Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP và Kế hoạch hành động số 469-KH/TU của Tỉnh ủy (thay thế Kế hoạch 211/KH-UBND);

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 555/TTr-PVHXXH ngày 14/11/2025,

UBND xã Tân Khai thông báo tổ chức tập huấn ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số xã Tân Khai năm 2025, cụ thể như sau:

1. Khóa tập huấn 1: “Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI trong công việc” gồm 3 chuyên đề mang tính thực tiễn, giúp cán bộ, công chức, viên chức làm chủ các công cụ AI hiện đại: ChatGPT, Gemini, NotebookLM, Gamma:

- Chuyên đề 1: Nền tảng và ứng dụng cơ bản với ChatGPT – Gemini.

+ Hiểu nguyên tắc sử dụng AI an toàn, đúng quy định.

+ Thực hành tóm tắt văn bản, soạn thảo công văn, email hành chính, xây dựng thông báo/tuyên truyền.

- Chuyên đề 2: Tổ chức và quản lý công việc với NotebookLM – Gemini.

+ Lập sổ tay công việc cá nhân, lưu trữ và tra cứu nhanh tài liệu.

+ Ghi biên bản họp, xây dựng kế hoạch công tác năm/quý/tháng, soạn văn bản hội nghị.

- Chuyên đề 3: Khảo sát – báo cáo trình bày với Gamma – ChatGPT.

+ Thiết kế khảo sát, phân tích phản hồi, xuất báo cáo dạng biểu đồ.

+ Tạo slide báo cáo/tuyên truyền trực quan, hiện đại, thuyết phục.

- Thời gian và địa điểm: 01 ngày, từ lúc 07 giờ 30 phút, ngày 25/11/ 2025 tại Hội trường UBND xã Tân Khai.

- Thành phần tham dự: Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách xã và Hiệu trưởng các trường trực thuộc trên địa bàn xã.

2. Khóa tập huấn 2: “Khai thác, sử dụng, vận hành và giải quyết khó khăn phát sinh của phần mềm tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính công”, gồm:

- **Chuyên đề 1:** Tổng quan về phần mềm tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính công.
- **Chuyên đề 2:** Hướng dẫn sử dụng phần mềm từ góc độ người tiếp nhận hồ sơ.
- **Chuyên đề 3:** Quy trình xử lý và phê duyệt thủ tục hành chính trên phần mềm.
- **Chuyên đề 4:** Vận hành hệ thống và quản trị người dùng.
- **Chuyên đề 5:** Khai thác báo cáo, thống kê và phân tích dữ liệu.
- **Chuyên đề 6:** Xử lý sự cố và giải quyết vướng mắc trong quá trình sử dụng.
- **Chuyên đề 7:** Đánh giá, thực hành và kiểm tra cuối khóa.

Thời gian và địa điểm: 01 ngày, bắt đầu từ **07 giờ 30 phút, ngày 26 tháng 11 năm 2025**, tại Hội trường Ủy ban nhân dân xã Tân Khai.

Thành phần: Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực khai thác, sử dụng, vận hành và giải quyết thủ tục hành chính công trên địa bàn xã.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc đơn vị, sắp xếp công việc, tham dự đầy đủ, nghiêm túc và đúng thời gian quy định để chương trình tập huấn đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, CV (VX).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Đợi